

e-Taxソフトによる税務代理権限証書の送信方法一覧

手続き		時期 / 様式		26年		27年	
				6月16日～6月30日	7月1日～12月26日	1月5日～3月22日	3月23日～
				旧様式		新様式	
法人	法人税	申告 (復興税を含む)	～26.3.31終了事業年度	添付	個別 4		
			26.4.1～終了事業年度	個別 3	添付		
		申請・届出	添付	個別 4	添付		
	消費税	申告	～26.3.31終了事業年度	添付	個別 4		
			26.4.1～終了事業年度	個別 3	添付		
		申請・届出	添付	個別 4	添付		
個人	所得税	予定納税額の減額申請		添付			
		申告 (復興税を含む)	～25年分	添付	個別 4		
			26年分～			添付	
		申請・届出	添付	個別 4	添付		
	消費税	申告	～25年分	添付	個別 4		
			26年分～			添付	
		申請・届出	添付	個別 4	添付		
	贈与税	申告	～25年分	添付	個別 4		
			26年分～			添付	
	資産税	申請・届出	添付	個別 4	添付		
法定資料	申請・届出	添付	個別 4	添付			
源泉所得税	申請・届出	添付	個別 4		添付		

- 1 添付：申告手続き等に添付して税務代理権限証書を送信する方法。
- 2 個別：税務代理権限証書を単独で送信する方法。税目等は「税理士法関係」。
- 3 申告書に添付用として用意されている様式が新様式であるため、これを使用せず、旧様式を個別に送信してください。
- 4 旧様式を添付して送信することもできます。